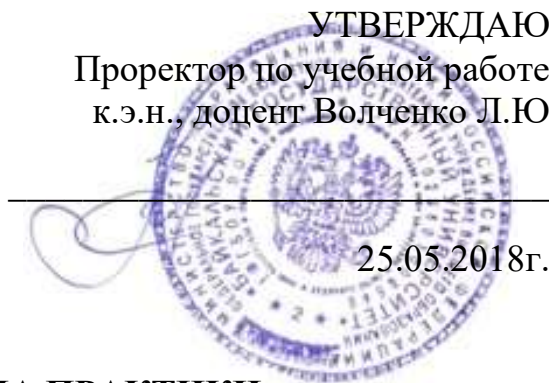


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю



25.05.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор В.В. Кулаков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики

1. Закрепление и углубление обучающимися полученных теоретических знаний;
2. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с нормами закона, государственной службы, деловой этики;
3. Принятие самостоятельных решений в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
3. Приобретение практических навыков подготовки и обобщения исходных данных, необходимых для выявления рисков и угроз экономической безопасности;
4. Подготовка результатов проведенной работы в форме отчета.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-3	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
ПК-12	способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
ПК-13	способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания
ПК-14	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
ПК-17	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-49	способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	У. Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н. Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ПК-2 способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	У. Уметь обосновать выбор методик расчета экономических показателей Н. Уметь обосновать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-3 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	У. Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом действующей нормативно-правовой базы Н. Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7 способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	У. Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
ПК-12 способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	У. Уметь выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики Н. Владеть навыками выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
ПК-13 способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	У. Уметь применять дознание при расследовании экономических преступлений Н. Владеть навыками расследования экономических преступлений в форме дознания
ПК-14 способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	У. Уметь правильно выбрать нормы права для осуществления производства по делам об административных правонарушениях Н. Владеть навыками ведения производства по делам об административных правонарушениях
ПК-17 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	У. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Н. Владеть навыками составления процессуальной и служебной документации

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-49 способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Н. Владеть навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Базовая часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Экономическая теория", "Финансы", "Экономика организации (предприятия)", "Эконометрика", "Мировая экономика и международные экономические отношения", "Управление организацией (предприятием)", "Налоги и налогообложение", "Уголовное право", "Бухгалтерский учёт", "Бюджетная система и бюджетный процесс", "Экономическая безопасность".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности	Раздел отчета
2	Прохождение практики	Изучение деятельности предприятия, организации, учреждения	Раздел отчета
3	Составление и защита отчета по практике	Оформление и защита отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-3	У.Уметь произвести расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организационно-правовой формой, отраслевыми	Представление в отчете перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			с учетом действующей нормативно-правовой базы Н. Владеть навыками применения методик расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	особенностями, видами деятельности, документооборотом, осуществляемыми предприятиями, организациями, учреждения	предприятия, организации, учреждения (10)
		ПК-2	У. Уметь обосновать выбор методик расчета экономических показателей Н. Уметь обосновать выбор методик расчета экономических показателей	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Исследование результатов контрольных мероприятий, проводимых в отношении хозяйствующего субъекта..	Выполнение задания руководителя практики от места практики (10)
		ОК-4	У. Уметь придерживаться общепринятых норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении профессиональных задач Н. Владеть навыком выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией, инструктаж по технике безопасности.	Выполнение задания руководителя практики от места практики ()
		ПК-7	У. Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Н. Владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Предварительное изучение информации о месте практики, оформление документов для прохождения учебной практики.	Формирование информационной базы для проведения анализа с использованием материалов хозяйствующего субъекта (10)
		ПК-14	У. Уметь правильно выбрать нормы права для осуществления производства по делам об административных правонарушениях Н. Владеть навыками ведения производства по делам об административных правонарушениях	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Установление параметров, определяющих масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, география бизнеса)..	Формирование информационной базы для проведения анализа с использованием материалов хозяйствующего субъекта (10)
2	Прохождение	ПК-17	У. Уметь правильно и	Изучение деятельности	Выполнение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	практики		полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Н. Владеть навыками составления процессуальной и служебной документации	предприятия, организации, учреждения. Исследование деятельности предприятия, связанной с получением государственного финансирования.	заданий руководителя объекта практики (10)
		ПК-13	У. Уметь применять дознание при расследовании экономических преступлений Н. Владеть навыками расследования экономических преступлений в форме дознания	Изучение деятельности предприятия, организации, учреждения. Участие в реализации служебных мероприятий предприятия, организации, учреждения..	Выполнение заданий руководителя объекта практики (10)
		ПК-12	У. Уметь выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики Н. Владеть навыками выявления, документирования, пресечения и раскрытия преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	Изучение деятельности предприятия, организации, учреждения. Формирование информационной базы, работа с документами, служащими основанием для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.	Выполнение заданий руководителя объекта практики (10)
3	Составление и защита отчета по практике	ПК-49	Н. Владеть навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований	Оформление и защита отчета. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	Полнота и правильность ответа на вопросы по итогам защиты отчета (30)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Экономическая безопасность. учебное пособие [для вузов]. допущено М-вом внутренних дел РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. А. Богомолов [и др.].- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.-295 с.
2. [Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению](#)

«Экономика» / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 350 с. — 978-5-238-01947-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52598.html>

3. Обеспечение экономической безопасности регионов Российской Федерации [Электронный ресурс] / К.Б. Беловицкий [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 120 с. — 978-5-9909861-6-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75136.html>

б) дополнительная литература:

1. Титаева А. В., Ледакова Ю. Н. Налоговое планирование и экономическая безопасность организации/ А. В. Титаева, Ю. Н. Ледакова.- М.: Налоговый вестник, 2005.-287 с.

2. Экономическая безопасность: теория, методология, практика/ В. Г. Булавко [и др.].- Минск: Право и экономика, 2009

3. Воробьева Н.В. Основы международной экономической безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76046.html>

в) ресурсы сети Интернет:

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный

– Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России, адрес доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный

– Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный

– Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

– Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

**Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О. _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

 Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организационно-правовой формой, отраслевыми особенностями, видами деятельности, документооборотом, осуществляемыми предприятия, организации, учреждения. Критерий: представление в отчете перечня нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия, организации, учреждения.	10	
2	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Исследование результатов контрольных мероприятий, проводимых в отношении хозяйствующего субъекта.. Критерий: выполнение задания руководителя практики от места практики.	10	
3	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией, инструктаж по технике безопасности. Критерий: выполнение задания руководителя практики от места практики.		
4	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Предварительное изучение информации о месте практики, оформление документов для прохождения учебной практики. Критерий: формирование информационной базы для проведения анализа с использованием материалов хозяйствующего субъекта.	10	
5	Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности. Установление параметров, определяющих масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, география бизнеса).. Критерий: формирование информационной базы для проведения анализа с использованием материалов хозяйствующего субъекта.	10	
6	Изучение деятельности предприятия, организации, учреждения. Исследование деятельности предприятия, связанной с получением государственного финансирования. Критерий: выполнение заданий руководителя объекта практики	10	
7	Изучение деятельности предприятия, организации, учреждения. Участие в реализации служебных мероприятий предприятия, организации, учреждения.. Критерий: выполнение заданий руководителя объекта практики	10	
8	Изучение деятельности предприятия, организации, учреждения. Формирование информационной базы, работа с документами, служащими основанием для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики. Критерий: выполнение заданий руководителя объекта практики.	10	
9	Оформление и защита отчета. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Критерий: полнота и правильность ответа на вопросы по итогам защиты отчета.	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков

для студента специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

группы _____

_____ *Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении (<i>подпись</i>)
1	Предварительное изучение деятельности предприятия, организации, учреждения, инструктаж по технике безопасности, оформление документов для прохождения практики		
2	Знакомство с организационно-правовой формой, отраслевыми особенностями, видами деятельности, документооборотом, осуществляемыми предприятием, организации, учреждения		
3	Участие в реализации служебных мероприятий предприятия, организации, учреждения.		
4	Формирование информационной базы, работа с документами, служащими основанием для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики		
5	Обработка и анализ полученной информации, формирование выводов по результатам проведенного исследования, подготовка отчета по практике к защите		

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики
от университета

_____ *подпись*

_____ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы _____

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

№ п/п	Характеристика работы	Максимальный балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Предварительное изучение информации о месте практики, оформление документов для прохождения учебной практики, прохождение вводного инструктажа	До 10
1.2.	Знакомство с организационно-правовой формой, отраслевыми особенностями, видами деятельности, документооборотом, осуществляемыми предприятиями, организации, учреждения	До 10
Всего баллов		До 20
2. Изучение деятельности предприятия, организации, учреждения		
2.1.	Участие в реализации служебных мероприятий предприятия, организации, учреждения.	До 20
2.2.	Формирование информационной базы, работа с документами, служащими основанием для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	До 20
2.3.	Работа с документами, служащими основанием для осуществления учета и составления отчетности.	До 20
Всего баллов		До 60
3. Оформление и защита отчета		
3.1.	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	До 20
Всего баллов		До 20
ИТОГО		До 100

П.1. Подготовительный этап

18-20 баллов выставляется в том случае, если обучающийся своевременно оформил документы для прохождения практики, четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках ее прохождения;

10-17 балла выставляется в том случае, если обучающийся своевременно оформил документы для прохождения практики, но не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках ее прохождения;

1-9 балл выставляется в том случае, если обучающийся несвоевременно оформил документы для прохождения практики, может

сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2 Изучение деятельности предприятия, организации, учреждения

50-60 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

31-49 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

21-30 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

11-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1-10 баллов выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

П. 3. Качество доклада, полнота и правильность ответов на вопросы

15-20 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; при защите отчета обучающийся дает развернутые, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

10-14 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», за подробные, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

6-9 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; за краткие ответы, которые не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу являются верными;

1-5 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; при этом на вопросы даны частично правильные ответы, содержащие отдельные неточности, либо ответы, получены с использованием наводящих вопросов.